



La Fondation Foyer Handicap offre à des personnes vivant avec un handicap physique des lieux de vie adaptés dans ses deux foyers, l'un à Neuchâtel et l'autre à La Chaux-de-Fonds. Elle occupe une place importante dans le dispositif neuchâtelois de prestations en faveur des personnes vivant avec un handicap.

La fondation met au concours le poste de :

Secrétaire polyvalent-e (CDI)

Taux d'occupation 80% sur notre site de La Chaux-de-Fonds

Votre Mission

Au cœur de notre institution, vous êtes le premier contact pour nos bénéficiaires, leurs proches, les collaborateurs et les partenaires externes. Vous assurez un accueil chaleureux et professionnel, tout en prenant en charge diverses tâches administratives, comptables et de facturation.

Vos principales responsabilités

Accueil & Réception

- Vous êtes le premier point de contact de l'institution. Vous accueillez et orientez les visiteurs, résidents et collaborateurs avec bienveillance.
- Vous gérez les appels téléphoniques, le courrier et veillez à la bonne organisation du matériel et au bon fonctionnement des équipements.

Administration & Secrétariat

- Vous assurez la rédaction de courriers, de procès-verbaux et la gestion administrative des dossiers des résidents.
- Vous collaborez avec les différents services et répondez aux demandes des représentants légaux avec réactivité et clarté.

Comptabilité & Facturation

- Vous participez à la gestion des livres de caisse, à la saisie des factures dans l'ERP OPALE et collaborez avec le service des finances.
- Vous établissez les factures pour les prestations diverses (logistique, repas, ateliers) et vous gérez les documents en faveur des caisse maladie afin d'établir la facturation.

Votre Profil

- Vous êtes titulaire d'un CFC d'employé-e de commerce ou équivalent
- Vous justifiez de 4 à 7 ans d'expérience dans un poste similaire
- Vous maîtrisez les outils bureautiques et avez une excellente aisance avec les chiffres
- Autonome, rigoureux-se et organisé-e, vous avez le sens du service et de la discrétion
- Vous savez faire preuve d'écoute, d'empathie et de proactivité

Date d'entrée en poste : le 1^{er} septembre 2026.

Contact

Si vous souhaitez relever ce défi passionnant et rejoindre une institution offrant des prestations sociales attractives et des conditions salariales soumises à la CCT-ES, adresser votre dossier de candidature complet à :

Fondation Foyer Handicap
Département des Ressources Humaines
Rue de la Maladière 33
2000 Neuchâtel

ou par courriel : recrutement.foyerhandicap@ne.ch

Un extrait spécial du casier judiciaire pourra être demandé.

Ce poste implique un contact avec des personnes vulnérables. Une preuve d'immunité ou de vaccination à la rougeole et à la varicelle est requise.